

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż ruchomości wchodzących w skład mienia
ORLEN Serwis S.A.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Przetarg organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu przetargu.
- § 2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza ORLEN Serwis Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, 09-411 Płock, zwany dalej „organizator przetargu”.
- § 3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Zespół ds. Sprzedaży Ruchomości w ORLEN Serwis S.A., powołany zarządzeniem przez organizatora przetargu.
- § 4. Przedmiotem przetargu są ruchomości podane w Załączniku nr 2 dołączonym do Ogłoszenia o sprzedaży ruchomości – w formie przetargu.
- § 5. Ruchomości, stanowiące przedmiot przetargu, znajdują się na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. przy ul. Chemików 7 w Płocku oraz ANWIL S.A. przy ul. Toruńskiej 222 we Włocławku. Oględzin tych ruchomości można dokonać zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punkcie II.1.2) ogłoszenia o sprzedaży ruchomości – w formie przetargu, o którym mowa w § 10 niniejszego Regulaminu.
- § 6. Złożenie jednej ważnej oferty na dany asortyment wskazany w wykazie ruchomości wystarcza do rozstrzygnięcia przetargu. Przetarg może się także odbyć pomimo braku ofert na niektóre z ruchomości podanych w wykazie.
- § 7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany lub odwołania ogłoszenia o sprzedaży Ruchomości w każdym czasie bez konieczności podania przyczyn,
 - 2) unieważnienia w każdym czasie bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - 4) prowadzenia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi oferentami,
 - 5) swobodnego wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek odpowiedzialności z tych tytułów
 - 6) nie ujawniania ceny innych oferentów.
- § 8. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o sprzedaży będą podlegały odrzuceniu.
- § 9. Na nabywcy ciąży obowiązek pokrycia wszystkich podatków i opłat dotyczących umowy sprzedaży Ruchomości wskazanych w ogłoszeniu o przetargu.
- § 10. Szczegółowe informacje zainteresowanych złożeniem oferty na temat Ruchomości można uzyskać pod numerem telefonu +24 256 82 78 lub adresem e-mail: kinga.gasinska@orlen.pl
- § 11. Ogłoszenie o przetargu stanowi zaproszenie do składania ofert, a tym samym nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c., ani ogłoszenia o przetargu w rozumieniu art. 70¹ k.c.

§ 12. W przetargu uczestniczyć i złożyć oferty mogą:

- 1) Osoby fizyczne będące pracownikami ORLEN Serwis S.A.**
- 2) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.**
- 3) Osoby prawne.**

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

- § 13. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się: na stronie internetowej ORLEN Serwis S.A. (www.ornlenserwis.pl, zakładka „O firmie / Ogłoszenia”) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ORLEN Serwis S.A. w Płocku.
- § 14. 1. Ogłoszenie o przetargu określa:
- 1) nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
 - 2) wykaz sprzedawanych ruchomości,
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane ruchomości,
 - 4) termin, miejsce i tryb składania pisemnych ofert oraz okres, w którym oferty są wiążące,
 - 5) wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty,
 - 6) informację o treści przepisów § 22 i § 23 niniejszego Regulaminu,
 - 7) termin zawarcia umów sprzedaży,
 - 8) miejsce, w którym można zapoznać się z niniejszym Regulaminem przetargu,
- oraz zawiera zastrzeżenie, zgodnie z § 7

OFERTY NA ZAKUP RUCHOMOŚCI

- § 15. 1. Oferta, czytelnie podpisana przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko, NIP, adres, nazwę i siedzibę oferenta, numer jego telefonu, adres poczty elektronicznej oferenta;
 - 2) przedmiot oferty (nazwa z listy Ruchomości), ze wskazaniem numeru pozycji ruchomości z ogłoszenia;
 - 3) wskazanie ceny kupna z informacją, iż oferowana cena jest ceną netto;
 - 4) datę sporządzenia oferty i okres, w jakim oferent będzie związany ofertą, ze wskazaniem: nie krótszy niż określona data;
 - 5) zobowiązanie, iż w przypadku przyjęcia oferty, oferent zapłaci cenę sprzedaży brutto przedmiotu sprzedaży najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży
 - 6) odpis z właściwego rejestru sądowego potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli oferent jest osobą prawną;
 - 7) pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli ofertę w jego imieniu składa inna osoba;
 - 8) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu i przyjęciu go bez zastrzeżeń;
 - 9) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu przetargu lub że oferent ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
2. Oferta może zawierać oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o wyrażeniu zgody na poinformowanie o wynikach przetargu na piśmie lub drogą elektroniczną lub telefonicznie. W takim przypadku, oferent powinien podać także adres e-mail lub numer telefonu.
- § 16. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „OFERTA – SPRZEDAŻ RUCHOMOŚCI”, osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adresem: ORLEN Serwis S.A. ul. Chemików 7, 09-411 Płock. Z dopiskiem **nie otwierać do dnia 21.05.2025 r. do godziny: 15:00** - zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu.

- § 17. Oferty składa się do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie do ORLEN Serwis S.A. do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Oferty złożone po terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na wskazane adresy.

PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE OFERT

- § 18. Przyjmujący oferty upoważniony pracownik ORLEN Serwis S.A. odnotowuje daty i godziny wpływu ofert i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.
- § 19. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- § 20. Rozpoczynając przetarg Zespół ds. sprzedaży ruchomości:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert, w tym w terminie i po terminie składania,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
- § 21. W przypadku stwierdzenia, że koperta zawierająca ofertę nosi ślady otwierania, Zespół ds. Sprzedaży Ruchomości odejmuje decyzję odpowiednio o kontynuowaniu postępowania lub unieważnieniu przetargu.
- § 22. 1. Zespół ds. Sprzedaży Ruchomości odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 niniejszego Regulaminu, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli oferta nie zawiera dokumentów, w których mowa w § 15 ust. 1 pkt 6-9 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. sprzedaży ruchomości wzywa oferenta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do jej uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zespół ds. Sprzedaży Ruchomości. Po bezskutecznym upływie tego terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- § 23. O odrzuceniu oferty, Oferent zostanie powiadomiony po zatwierdzeniu wyników przetargu.
- § 24. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych pod względem cenowym ofert na zakup poszczególnych ruchomości. Zespół wybiera oferenta, który za ruchomość zaoferował najwyższą cenę.
- § 25. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę za tę samą ruchomość, Zespół wzywa do złożenia kolejnej oferty cenowej – z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa niż zaoferowana w ofercie. W przypadku otrzymania takich samych ofert Zespół wzywa oferentów do negocjacji cenowych.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

- § 26. Oferenci – podmioty, osoby wybrane jako nabywcy ruchomości zostaną zawiadomione o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 27 niniejszego Regulaminu.
- § 27. Wydanie nabytych ruchomości nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy organizatorem przetargu a Oferentem (nabywcą), po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia (liczy się dzień uznania rachunku bankowego organizatora przetargu kwotą ceny nabycia). Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ruchomości przechowywane będą przez organizatora przetargu na koszt i ryzyko nabywcy..

OPLATY I KOSZTY

- § 28. Wszystkie opłaty i podatki związane z zawarciem umów sprzedaży ruchomości ponosi w całości nabywca.
- § 29. Wszystkie koszty dotyczące nabytych ruchomości, w szczególności ich demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości nabywcę.
- § 30. W przypadku nabycia środków transportu podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC, nabywca

przed odebraniem nabytej ruchomości przedstawi wypowiedzenie dotychczasowej umowy OC. Wypowiedzenie umowy OC zostanie przygotowane przez ORELN Serwis S.A. po wcześniejszym przekazaniu danych dotyczących zbywanej ruchomości oraz danych nabywcy.

ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH

§ 31. Zespół sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska, podpisy członków Zespołu ds. Sprzedaży Ruchomości oraz datę sporządzenia protokołu;
- 3) wykaz sprzedawanych ruchomości, ceny uzyskane w przetargu;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) wskazanie oferentów dopuszczonych do przetargu i oferentów, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych wraz z uzasadnieniem odrzucenia;
- 6) informacje na temat ewentualnych negocjacji;
- 7) najwyższą cenę zaoferowaną za poszczególne ruchomości;
- 8) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy;
- 9) wysokość ceny nabycia;
- 10) wnioski i oświadczenia członków Zespołu ds. Sprzedaży Ruchomości.

§ 32. W protokole czyni się także wzmiankę o wpłaceniu lub nieuiszczeniu przez nabywcę ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu.

§ 33. Protokół Zespołu ds. sprzedaży Ruchomości zatwierdza Członek Zarządu ds. Finansowych ORLEN Serwis S.A.

§ 34. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez organizatora przetargu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych podanych w związku z przetargiem jest ORLEN Serwis S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000531983, NIP: 774-32-21-601, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 14 483 440,00 zł (dalej: ORLEN Serwis).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ORLEN Serwis S.A., co oznacza w szczególności:
 - a) złożenie oferty na zakup ruchomości oraz zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Serwis S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:
 - a) Zawarcie i wykonanie Umowy Sprzedaży (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;
 - b) prawnie usprawiedliwiony interes ORLEN Serwis S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Serwis S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez ORLEN Serwis S.A. umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, archiwizacji, a także Spółkom z grupy Kapitałowej ORLEN, a także podmioty upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania Umowy Sprzedaży, a także do czasu

wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od ORLEN Serwis S.A. dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora.
7. W sprawach przestrzegania zasad ochrony danych w ORLEN SERWIS S.A. można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe.serwis@orlen.pl.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.